

Информация о приеме с 01 января 2014 года

В Санкт-Петербурге с 1 января 2014 года начинает формироваться единая электронная очередь детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях (на основании [Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2013 № 3156-р](#)).

Подача заявлений родителями (законными представителями) детей осуществляется:

- на портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) путем заполнения установленной формы заявления,
- в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ), структурные подразделения при предоставлении необходимых заявлений.

Также родителям (законным представителям) предоставляется возможность обратиться лично в постоянно действующую комиссию по комплектованию государственных дошкольных организаций (далее – Комиссия по комплектованию ДОО) в установленное время приема для получения консультации по подаче заявления на постановку на учет на зачисление в ДОО на Портале или в МФЦ с целью обеспечения их права на получение государственной услуги в полном объеме.

Родители имеют возможность:

- внести изменения в заполненное на Портале заявление, в части года поступления, наличия льготы, изменить желаемое ДОО
- если ребенок уже является воспитанником ДОО, родители имеют возможность подать заявление на перевод из одного ДОО в другое.

Основания для перевода:

- переезд из одного района Санкт-Петербурга в другой район,
- смена образовательной программы (подтвержденная заключением ПМПК),
- смена возрастной группы (при переходе из группы раннего возраста в группу младшего возраста другого ДОО),
- другое.

При переводе воспитанника из одного ДОО в другой, услуга по зачислению в ДОО предоставляется такому ребенку во внеочередном порядке.

На этапе первичной обработки заявления – формальной проверки состава данных, информации в приложенных сканах документов, оператор комиссии может выдать 2 статуса предоставления услуги:

- уведомление об отказе по формальному признаку (в указанном ДОО отсутствуют необходимые возрастные группы, отсутствует заключение ПМПК и др.);

- уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников, после выдачи данного статуса ребенок становится в очередь в соответствии с годом поступления, годом рождения ребенка, а также заявленными ДОО.

при подаче заявления выбрать не более трех ДОО, при этом первое из выбранных ДОО является приоритетным, другие – дополнительными.

С 01 января 2014 года родители могут подать заявление только на текущий год. Подача заявлений на 2015 и последующие годы начнется с 01.03. 2014.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Прием детей в дошкольные образовательные учреждения Центрального района, осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 22.03.2012 № 762-пр «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт – Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и с распоряжением Комитета по образованию от 15.07.2011 № 1387-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Комплектование образовательных учреждений осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений:

Адрес: Невский пр. дом 174, кабинет № 252. Телефон 274-22-19

График работы: 1,3,5 вторник с 10.00 до 13.00

2,4 вторник с 15.00 до 17.00

Уважаемые родители будущих воспитанников детских садов Санкт – Петербурга!

Подача заявления на регистрацию ребенка в Книге будущих воспитанников для получения направления в детский сад производится одним из трех способов:

1. Посредством обращения на Интернет – портал электронных услуг Санкт – Петербурга «Государственные услуги в Санкт – Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru>);

2. Посредством обращения в структурное подразделение Санкт – Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» по адресу: Невский пр. дом 174, ежедневно с 9.00.до 21.00

3. Посредством обращения в Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Адрес: Невский пр. дом 174, кабинет № 252. Телефон 274-22-19

График работы: 1,3,5 вторник с 10.00 до 13.00

2,4 вторник с 15.00 до 17.00

Запись в детский сад через Интернет. Памятка для родителей

С 1 января 2014 года все заявления в дошкольные образовательные учреждения будут подаваться только в электронном виде.

Подать заявление в детский сад родители (законные представители) могут тремя способами:

- самостоятельно заполнив заявление установленной формы на портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" (далее - Портал);
- придя в любой из Многофункциональных центров предоставления государственных услуг (далее - МФЦ);
- обратившись лично в постоянно действующую районную комиссию по комплектованию государственных дошкольных организаций (далее - Комиссия по комплектованию) в установленное время приема для получения консультации.

При самостоятельной подаче заявления на Портале Вам будет выдан регистрационный номер - код, с помощью которого можно будет в любой момент изменить ранее внесённые данные в заявление прямо со своего компьютера. С 1 апреля 2014 года появится возможность следить и за движением очереди.

При обращении в МФЦ или в Комиссию по комплектованию вносить информацию в базу данных электронной очереди за Вас будут сотрудники учреждений. Соответственно, при необходимости внести изменения Вы должны будете вновь обратиться соответственно в МФЦ или Комиссию по комплектованию.

С 1 января 2014 года Вы можете подать заявление только на текущий год. Подача заявлений на 2015 и последующие годы начнется с 1 марта 2014 года.

При подаче заявления Вам необходимо заполнить обязательные поля формы и прикрепить копии необходимых документов, например, подтверждающих наличие льготы. Копии могут быть выполнены в любом формате, отсканированные или сфотографированные. В обязательных полях формы необходимо указать номера не более трех дошкольных образовательных учреждений, при этом первое из них является приоритетным, другие - дополнительными.

Новая система даёт возможность:

- вносить изменения в заполненное на Портале заявление - год поступления, наличие льготы, желаемое дошкольное образовательное учреждение;
- если ребенок уже является воспитанником детского сада, Вы имеете возможность подать заявление на перевод из одного учреждения в другое.

Основания для перевода:

- переезд из одного района Санкт-Петербурга в другой район;
- смена образовательной программы (подтвержденная заключением психолого-медико-

педагогической комиссии);

- смена возрастной группы (при переходе из группы раннего возраста в группу младшего возраста другого дошкольного учреждения),

- другое.

При переводе воспитанника из одного дошкольного образовательного учреждения в другой, услуга по зачислению предоставляется такому ребенку во внеочередном порядке.

Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;

- заявления родителя (законного представителя), составленного по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма N 026/У).

Медицинское заключение при обращении в Комиссии по комплектованию ГБДОУ

В соответствии с п. 9 распоряжения Комитета по образованию "Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" от 20.11.2008 N 1633-р родители (законные представители) ребенка наряду со свидетельством о рождении ребенка и документами, удостоверяющими личность законного представителя должны предоставить комиссии медицинское заключение о типе и виде дошкольного учреждения, рекомендованного ребенку, с целью оптимального определения его дальнейшего образовательного маршрута.

Вопрос обращения к специалистам различного профиля (психологам, логопедам, психоневрологам, психиатрам и пр.) с целью консультирования и получения заключения о состоянии и особенностях развития ребенка зависит только от желания родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 20.11.2008 1633-р.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

Комплектование дошкольных образовательных учреждений района осуществляет постоянно действующая комиссия, которая создается администрацией района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

Для устройства ребенка в детский сад:

1. Родитель (законный представитель) ребенка при обращении в Комиссию подает

заявление на имя председателя Комиссии об устройстве ребенка в детский сад.

При обращении в Комиссию родитель (законный представитель) предъявляет:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

Родителем (законным представителем) могут быть предъявлены документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в образовательное учреждение (пункт 11 Порядка).

2. Заявление родителя (законного представителя) об устройстве ребенка в детский сад регистрируется в Книге учета будущих воспитанников.

3. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации в Книге учета будущих воспитанников или направление в детский сад при наличии вакантного места.

Комиссия работает круглогодично. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляется в течение года, при наличии вакантных мест.

Комплектование групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогических комиссий о состоянии здоровья ребенка и рекомендуемой образовательной программы.

Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для регистрации заявления, размещается в каждом дошкольном образовательном учреждении, в администрациях районов Санкт-Петербурга.

Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании направления. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

(п. 13 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2012 N 762-р)

Комплектование образовательных учреждений и групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности в соответствии с Типовым положением осуществляется на основании заключений медико-психолого-педагогических комиссий.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

В соответствии с действующим законодательством в образовательные учреждения: вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети военнослужащих, уволенных в запас; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
Правительства Санкт-Петербурга от 31.05.2011 N 998-р, от 15.11.2011 N 2424-р)

Содействие в устройстве в образовательное учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ В ГРУППЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Для детей: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих с амблиопией, косоглазием, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью, с нарушением интеллекта, со сложным дефектом обращаться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга

Адрес: Загородный пр. д.19, к.2 Телефон 764-97-17

График работы: 1,5 вторник с 10.00 до 12.00

2,3,4 вторник с 16.00 до 18.00

Председатель комиссии: Плетнева Евгения Борисовна

Для детей: с нарушениями речи, задержкой психического развития, с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих и для других категорий детей, которым необходим комплекс оздоровительных мероприятий или иными ограниченными возможностями здоровья обращаться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Центрального района Санкт-Петербурга

Адрес: Лиговский пр. дом 46.

График работы: 1,3,5 вторник с 10.00 до 13.00

2,4 вторник с 15.00 до 17.00

Председатель комиссии: Зенцова Светлана Александровна

Ответственное лицо за проведение комиссии по набору в оздоровительные сады:

Меньшикова Наталья Сергеевна.

Секретарь логопедической комиссии: Кравчук Ирина Анатольевна

Прием: ППМС центр "Развитие" Адрес: Очаковская ул. дом 2А

График работы: вторник, среда 10.00 до 17.00.